

RICHTLIJNEN ONKOSTENVERGOEDING BESTUURSLEDEN GC DE HILDENBERG  
d.d. 2021 11 19

Momenteel verrichten de bestuursleden van GC de Hildenberg al hun werkzaamheden voor de vereniging zonder enige vorm van een onkostenvergoeding of financiële tegemoetkoming. Hierdoor kan het voorkomen dat de bestuursleden ten behoeve van de vereniging onkosten maken en deze voor eigen rekening nemen.

Voor scholing en bijscholing georganiseerd door de NGF kunnen **commissie- en bestuursleden** een beroep doen op vergoeding van de cursusgelden en de reiskosten naar en van de locaties waar de cursussen worden gegeven. Ook kunnen de verblijfskosten worden vergoed, zoals hieronder is vermeld. Bij twijfel is overleg noodzakelijk met de penningmeester

**Het bestuur heeft de navolgende richtlijnen opgesteld voor vergoeding van de t.b.v. de vereniging gemaakte kosten.**

Voor vergoeding komen die kosten in aanmerking welke in direct verband staan met:

1. Het vertegenwoordigen van de vereniging buiten de gemeente Ooststellingwerf, zoals bijeenkomsten NGF, bijeenkomsten met besturen andere golfverenigingen, overheden of daarmee vergelijkbare of verbonden instellingen of organisaties. Scholingen en bij- en nascholingen georganiseerd door de NGF.
2. De kosten voor verblijf en reiskosten (km-vergoeding € 0,30 per km)
3. Kosten lunch, tot max. € 20,00 p.p.  
Kosten diner, tot max. € 35,00 p.p.
4. [Kosten voor overnachting in overleg met de penningmeester](#)
5. Overige: **ter beoordeling van de penningmeester**
6. Reis-en verblijfskosten binnen de gemeente Ooststellingwerf zijn niet declarabel.
7. Onvoorzien: in gevallen waarin deze regeling niet voorziet zijn de voorzitter tezamen met de penningmeester bevoegd.
8. Indienen volgens uniform declaratieformulier: zie hieronder

Aldus besloten door het bestuur van GC de Hildenberg op: 19 november 2011

**Declarant**

Naam: \_\_\_\_\_

IBAN nummer \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Omschrijving: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Reiskosten : OpenbaarVervoer: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

OpenbaarVervoer: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

OpenbaarVervoer: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

KM: \_\_\_\_\_ (per kilometer € 0,30) € \_\_\_\_\_

KM: \_\_\_\_\_ (per kilometer € 0,30) € \_\_\_\_\_

Verblijfskosten Lunch \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Diner \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Overige kosten: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Handtekening declarant: \_\_\_\_\_

Akkoord penningmeester: \_\_\_\_\_

Datum uitbetaling: \_\_\_\_\_