

## **Huishoudelijk Reglement Vereniging Golfclub De Hildenberg.**

### **Doel van het Huishoudelijk Reglement.**

Dit reglement dient als praktische aanvulling op hetgeen in de statuten van de vereniging bepaald is.

### **Aannemen van leden**

Zij, die lid van de vereniging Golfclub De Hildenberg (GDH) wensen te worden, geven hiervan kennis aan de secretaris door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier of via de aanmeldingsprocedure op de website van de vereniging.

Het bestuur beslist over toelating van leden.

Het lidmaatschap gaat in zodra de verschuldigde contributie is betaald.

### **Rechten en plichten leden**

De vereniging kent gewone leden en jeugdleden.

De vereniging kan leden van verdienste en ereleden benoemen.

De ledenvergadering stelt jaarlijks de contributie aan de vereniging vast.

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie aan de vereniging.

De leden zijn verplicht wijziging van adresgegevens, vermeld op het aanmeldingsformulier, uiterlijk binnen 10 werkdagen te melden aan de secretaris.

Ieder lid wordt geacht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging te kennen en is verplicht zich aan de hierin vervatte bepalingen te houden.

Spelers die zich niet houden aan de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere door de vereniging gestelde voorwaarden kunnen worden gestraft met een schorsing of royement. Dit naar het oordeel van het bestuur in acht genomen het gestelde in artikel 6 lid 8 van de Statuten.

## **Speelvoorwaarden**

Spelers dienen zich, voor zij de baan ingaan, op de hoogte te stellen van de Local Rules die op dat moment van kracht zijn. De bagtag of greenfeecard, verstrekt door de exploitant van Golfbaan Appelscha, dient zichtbaar aan de tas te worden meegevoerd.

Deelnemers aan wedstrijden dienen zich te houden aan de bepalingen die zijn opgenomen in het wedstrijdreglement.

De spelers dienen aanwijzingen van marshal, baancommissarissen, bestuursleden en baanpersoneel op te volgen.

## **Algemene ledenvergadering**

Bij aanvang van iedere algemene ledenvergadering wordt een presentielijst aangelegd, waarop ieder aanwezig stemgerechtigd lid zich inschrijft.

Bij schriftelijke stemming wordt een commissie van stemopneming ingesteld, bestaande uit 3 leden. De leden daarvan worden gekozen uit de leden van de vereniging, die geen bestuurslid zijn. De commissie van stemopneming organiseert en controleert de stemprocedure.

## **Het bestuur**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het verenigingsbeleid.

Het bestuur vergadert minimaal 4 maal per jaar.

Besluiten in het bestuur dienen te worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter.

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin door de statuten en dit reglement niet is voorzien.

## **Commissies**

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd conform artikel 11 lid 3 van de Statuten

De commissies blijven te allen tijde werkzaam onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd, indien daar aanleiding toe is, de samenstelling van de commissies te wijzigen.

## **Vergoedingen**

Voor bestuurs-, commissie- en ledenvergaderingen worden geen presentie- en reiskosten vergoed.

Indien het reizen betreft, die in het belang van de vereniging geschieden, kunnen vergoedingen voor reis- en verblijfkosten worden gedeclareerd conform het daarvoor geldende protocol, mits vooraf toestemming is verkregen van de penningmeester.

Cursusgelden welke verband houden met taakuitoefening binnen de vereniging kunnen voor vergoeding in aanmerking komen, mits vooraf toestemming is verkregen van de penningmeester.

## **Aansprakelijkheid**

De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door leden.

Leden zijn gehouden de door hen veroorzaakte schade aan eigendommen van de vereniging en/of derden te vergoeden.

Deelnemers aan een door de vereniging georganiseerde wedstrijd blijven verantwoordelijk voor hun eigen handelen of nalaten.

## **Privacy**

De vereniging voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) middels het daartoe opgestelde reglement d.d. 18 mei 2018.

Leden verklaren zich akkoord dat er voor, tijdens en na afloop van wedstrijden of andere activiteiten beeldmateriaal gemaakt kan worden t.b.v. wedstrijdverslagen of sfeerreportages, tenzij het betreffende lid hiertegen bezwaar heeft gemaakt en dit, vooraf kenbaar heeft gemaakt aan de verantwoordelijke organisatie.

## **Vertrouwencontactpersoon**

De vereniging heeft zich geconformeerd aan het NGF-tuchtreglement Seksuele Intimidatie zoals is vast gesteld op 30 april 2016.

De door de vereniging aangestelde vertrouwenscontactpersoon kent een eigen bevoegdheid. Het behoort tot zijn/haar reglementaire taak het bestuur over een klacht of klachten te informeren.

## **Calamiteitenplan**

Voor de veiligheid van de leden, de bezoekers en de medewerkers hebben de golfbaan, de vereniging en de exploitanten een calamiteitenplan opgesteld. Dit plan dient als leidraad voor de vereniging om de veiligheid voor de leden en gasten zo goed als mogelijk te waarborgen.

## **Golfbaan**

De vereniging kent geen onderhoudsverplichting jegens de exploitant van de golfbaan en de bijbehorende faciliteiten. De vereniging stelt zich echter ten doel, op basis van vrijwilligheid, onder verantwoordelijkheid van de golfbaan een bijdrage te leveren aan de inrichting en de staat van onderhoud van de golfbaan.

## **Wijziging Huishoudelijk Reglement**

Tot wijziging van dit reglement kan slechts worden besloten door een ledenvergadering met meerderheid van stemmen.

## **Slotbepaling**

In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur dat hierover verantwoording aflegt in de eerstvolgende algemene vergadering.

Vastgesteld door de ALV op 9 mei 2019.